

Приложение №1

к приказу

от 28.08.2025 № 265-0

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ СШ №28 г. Липецка

И.Н. Квасова



**План мероприятий МБОУ СШ №28 г. Липецка
по противодействию коррупции на 2026 год**

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг действующего законодательства. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Директор	в течение года
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Заместители директора	в течение года
1.3. Обновление пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Заместители директора	по мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, заместители директора	сентябрь
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации, выполнения требований законодательства в сфере закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг	Главный бухгалтер	постоянно
2.2. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в школе	Директор	декабрь
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		

3.1. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Заместители директора	декабрь, апрель
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1. Размещение на официальном сайте публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Директор Инженер	август
4.2. Размещение информации по антикоррупционной деятельности на сайте школы	Заместитель директора, Инженер	в течение года
4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность качеством обучения в организации"	Заместители директора	апрель
4.4. Организация телефона "горячей линии" с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Директор, секретарь	октябрь
4.5. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	в течение года
4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	в течение года
4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор	в течение года
4.8. Проведение анкетирования родителей в рамках антикоррупционного мониторинга	Заместители директора, классные руководители	ноябрь
4.9. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Директор, секретарь	в течение года

4.10. Информирование граждан о порядке, способах и условиях получения услуг, оказываемых школой	Администрация	в течение года
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	в течение года
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор, заместители директора	в течение года
5.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Директор, заместители директора	по мере необходимости, но не менее двух раз в год
5.4. Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Директор	По факту
5.5. Формирование у учащихся антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, права, экономики, литературы и во время внеурочной деятельности	Педагогические работники	В течение года
5.6. Ознакомление учащихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Учителя обществознания	В течение года
5.7. Организация выставки книг «Права и обязанности гражданина РФ», «Вместе против коррупции»	Заведующая библиотекой	Март, декабрь
5.8. Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией «Что такое коррупция и как с ней бороться», «Коррупции - нет»	Заместитель директора, классные руководители	9 декабря
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции		
6.1. Осуществление систематического выполнения требований законодательства в сфере закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг для школьных нужд	Директор, главный бухгалтер	в течение года

6.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, главный бухгалтер, заведующий хозяйством	в течение года
6.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, главный бухгалтер, заведующий хозяйством	в течение года
6.4. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, главный бухгалтер, председатель профсоюзного комитета	в течение года
6.5. Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады	Директор, заместители директора	в течение года
6.6. Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ, ЕГЭ	Директор, заместители директора	май – июль
6.7. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор, заместители директора	В течение года
6.8. Контроль за недопущением взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Администрация	постоянно

7. Меры по организационному обеспечению противодействия коррупции

7.1 Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СШ №72 на 2026 год	Директор, ответственный за противодействие коррупции	до 26.12.2025
7.2. Разработка и утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции в МБОУ СШ №72 на 2026 год	Директор, ответственный за противодействие коррупции	до 26.12.2025
7.3. Осуществление контроля за ходом реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СШ № 72 в 2026 году	Директор, заместители директора	постоянно
7.4. Представление в департамент образования администрации города Липецка информации о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции	Ответственный за противодействие коррупции	не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
7.5. Обеспечение соблюдения правил приёма, перевода и отчисления учащихся школы	Директор	В течение года